

Avviso: 9707 del 27/04/2021 - FSE – REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19 –

Obiettivo Specifico 10.1.1 – Sotto azione 10.1.1A “Migliorare il confronto e le relazioni interpersonali attraverso lo sport di squadra e l'attività fisica”

Progetto codice 10.1.1A-FDRPOC-VE-2021-79 - Codice CUP F33D21002890001



SanZeno
SALESIANI DON BOSCO
VERONA

istitutotecnico
tecnologico

Elettronica ed Elettrotecnica
Meccanica, Meccatronica ed Energia
Grafica e Comunicazione

Alle famiglie
Alle alunne e alunni
Ai docenti e personale amministrativo
All'albo/sito WEB
Agli atti

Prot. 2004/PON/21
CUP F33D21002890001
Codice Progetto 10.1.1A-FDRPOC-VE-2021-79

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale - Avviso: 9707 del 27/04/2021 – FSE-FDR – REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19 – Azione 10.1.1 – Sotto azione 10.1.1A “Migliorare il confronto e le relazioni interpersonali attraverso lo sport di squadra e l'attività fisica” - Progetto codice 10.1.1A-FDRPOC-VE-2021-79 - Codice CUP F33D21002890001 - progetto dichiarato ammissibile con nota prot. n. AOODGEFID/20701 del 23/07/2021.

OGGETTO AVVISO INTERNO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI E TUTOR NEL PROGETTO PON – AVVISO PUBBLICO N. 9707 DEL 27/04/2021 – FSE E FDR – APPRENDIMENTO E SOCIALITA'

Azione 10.1.1 – Sotto azione 10.1.1A “Migliorare il confronto e le relazioni interpersonali attraverso lo sport di squadra e l'attività fisica” –

Progetto codice 10.1.1A-FDRPOC-VE-2021-79 - Codice CUP F33D21002890001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'approvazione del progetto PON avviso pubblico n.9707 del 27/04/2021 in oggetto autorizzato con con nota prot. n. AOODGEFID/20701 del 23/07/2021

CONSIDERATI i nuovi bisogni formativi rilevati alla data del presente avviso:

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione del personale per il reclutamento di:

- **N. 1 o più Esperti** per singolo Modulo;
- **N. 1 o più Tutor** per singolo Modulo.

Sotto azione	Tipologia modulo	Titolo	Importo autorizzato
10.1.1_A	Educazione motoria; sport;gioco didattico	Migliorare il confronto e le relazioni interpersonali attraverso lo sport di squadra e l'attività fisica	€ 4.561,51
10.1.1_A	Educazione motoria; sport;gioco didattico	Cicloturismo - bicicletata riservata a un gruppo di adolescenti diterze e quarte di istituto tecnico	€ 5.082,00
10.1.1_A	Musica e Canto	Prove di orchestra in malga (Arnezzo)	€ 4.457,40

I percorsi formativi sono volti a:

- **sostenere la motivazione**, anche all'esito dei rischi di abbandono determinati dalla pandemia
- **promuovere la dimensione relazionale** nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente
- **favorire e migliorare i processi di apprendimento** attraverso l'utilizzo di tecniche e strumenti anche non formali e di metodologie didattiche innovative in setting di aula flessibili e modulari oppure in contesti di tipo esperienziale o immersivo, anche all'aperto.

Art. 1 - Requisiti di ammissione alla candidatura

- Essere docente/dipendente oppure collaborare con l'Istituto tecnico Tecnologico "San Zeno"- Ispettorica Salesiana San Zeno;
- Rispetto delle modalità e dei termini di partecipazione previsti dal seguente avviso pubblico;
- Possesso di esperienze professionali pertinenti al ruolo richiesto;
- Possesso di competenze informatiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata.

Art. 2 - Profilo del docente ESPERTO e TUTOR

Il docente ESPERTO dovrà:

- 1) Redigere un puntuale progetto didattico coerente alle tematiche previste dal Modulo;
- 2) Partecipare agli incontri per l'organizzazione dell'attività formativa presso l'Istituto;
- 3) Svolgere le attività didattiche in un Plesso dell'Istituto;
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza calendarizzata per tempestiva rimodulazione del calendario;
- 5) Interagire con il Referente alla Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività progettate;
- 6) Collaborare alla somministrazione on line di un questionario ex ante ed ex post al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- 7) Interagire con il Referente alla Valutazione per azioni correttive, sia strutturali che didattiche;

- 8) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività - Documentazione attività;
- 9) Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Il docente TUTOR dovrà:

- 1) Predisporre in collaborazione con l'esperto una programmazione riguardante le modalità e i tempi;
- 2) Partecipare agli incontri per l'organizzazione dell'attività formativa presso l'Istituto;
- 3) Facilitare i processi di apprendimento dei discenti collaborando con gli esperti nella conduzione delle attività;
- 4) Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane partecipanti all'azione, di collegamento con la didattica istituzionale.
- 5) Partecipare con il Responsabile per la valutazione e con gli Esperti alla valutazione e certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- 6) Curare l'annotazione nell'apposito foglio/sezione delle presenze e delle firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- 7) Segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- 8) Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU, in particolare:
 - **Caricare a sistema i moduli "Scheda anagrafica corsista studente" e "Informativa e richiesta di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento generale per la protezione dei dati (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003" - da scaricare attraverso il portale GPU;**
 - **Inserire la programmazione giornaliera delle attività**
 - **Concordare l'orario con gli Esperti**
 - **Gestire la classe: documentazione ritiri; registrazione assenze; attuazione verifiche; emissione attestati;**
 - **Descrivere e documentare i prodotti dell'intervento**

Art. 3 - Periodo di svolgimento delle attività e Assegnazione dell'incarico.

I percorsi formativi verranno svolti, presumibilmente, a partire da venerdì 01 giugno 2022, e dovranno essere completati entro il 15.07.2022. La partecipazione alla selezione comporterà l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi per gli Esperti e per il Tutor avverrà per singolo Modulo.

In caso di candidature inferiori al numero richiesto, il Dirigente Scolastico si riserva di affidare l'incarico di Esperto ad un unico docente.

Art. 4 - Modalità e Termini di Partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito Modello "Istanza di partecipazione", corredata da:

- Curriculum vitae redatto su formato europeo;
- Fotocopia del documento d'identità e del codice fiscale;
- Modello "Scheda di autovalutazione" (Allegato B)

pena l'esclusione, quindi, consegnata *brevi manu* presso la segreteria dell'Istituto oppure tramite posta elettronica all'indirizzo info@sanzeno.org riportando nell'oggetto la seguente dicitura: "Selezione

Docente Esperto / *Docente Tutor*” - Progetto PON /FSE e FDR “Apprendimento e socialità” –
I file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato .pdf.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21.03.2022.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Art. 5 - Valutazione comparativa e Graduatoria.

La valutazione delle istanze sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la nomina di un'apposita commissione di valutazione, mediante la comparazione dei curricula e tenendo conto di quanto dichiarato nel modello “Scheda di Autovalutazione”. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi effettuati alla data di scadenza del presente Avviso. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'avviso, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Precedenza al Candidato più giovane;
- Sorteggio.

Art. 6 - Incarichi e compensi.

In fase di incarico saranno definiti il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

- Docenti nel ruolo di Esperto il Compenso Orario Lordo Omnicomprensivo è di € 70,00;
- Docenti nel ruolo di Tutor il Compenso Orario Lordo Omnicomprensivo è di € 30,00.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte delle autorità competenti.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico ROSSINI GIANLUCA

Il presente Avviso viene pubblicato sul Sito Web della Scuola <https://istitutosalesianosanzeno.it/>

Verona, 01/03/2022

Il Dirigente Scolastico

Rossini Gianluca