


**STATO DI APPROVAZIONE**

		<b>FIRMA</b>	<b>DATA</b>
<b>PREPARATO</b>	Responsabile Qualità		08/06/23
<b>VERIFICATO</b>			
<b>APPROVATO</b>	D.G.		08/06/23

**ELENCO DELLE REVISIONI**

<b>REVISIONE</b>	<b>DATA</b>	<b>MOTIVO DELLA REVISIONE</b>
01	08/06/23	Prima emissione - ricodifica
02		
03		
04		
05		

	<b>Politica d'uso accettabile informatica -ALLIEVI</b>	Codice	<b>N.320.12</b>
		Rev.	<b>1</b>
		Data	<b>08/06/2023</b>

## 1 Introduzione

La seguente procedura norma l'iter Politica d'uso accettabile informatica -ALLIEVI

### 1.1 – Riferimenti Normativi

Riferimenti interni:

Codice	Descrizione
N. 320.12	Politica d'uso accettabile informatica -ALLIEVI

Riferimenti esterni:

Codice	Descrizione
Norma UNI EN ISO 9001:2015	Erogazione e monitoraggio

## 2 Descrizione delle attività

### Politica d'Uso Accettabile e Sicuro delle Reti e delle TIC

#### 0. Contenuti

Il presente documento è stato redatto per definire una linea di condotta precisa e chiara a cui tutti gli utenti devono attenersi. Tali regole hanno una valenza formativa perché il loro scopo è quello di aiutare gli utenti a lavorare serenamente, sicuri di aver posto in atto quanto possibile in materia di prevenzione.

I diretti interessati sono:

- gli allievi dell' FONDAZIONE SALESIANI PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE ITALIA NORD EST di seguito **FONDAZIONE FP INE – IS** impegnati in qualunque attività scolastico/formativa;
- le famiglie degli allievi;
- i responsabili delle attività che richiedono l'uso di Internet e degli strumenti di comunicazione informatici per i corsisti dell' FONDAZIONE FP INE – IS (docenti, coordinatori, tutor, assistenti, responsabili informatici, tecnici di laboratorio, ecc.)

#### 1 I vantaggi di Internet

#### 2 Accertamento dei rischi e valutazione dei contenuti di Internet

#### 3 Le strategie dell' FONDAZIONE FP INE – IS per garantire la sicurezza delle TIC (TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE)

#### 4 Norme e linee guida 4.1 Posta elettronica

##### 4.2 Chat/Forum/Blog

##### 4.3 Navigazione

##### 4.4 Regole generali per gli Allievi

##### 4.5 Regole generali per i responsabili

#### 5 La gestione del sito/blog/forum/blog dell' FONDAZIONE FP INE – IS

#### 6 Informare sulla PUA dell' FONDAZIONE FP INE – IS

##### 6.1 Informare gli allievi

##### 6.2 Informare il personale

##### 6.3 Informare i genitori/tutori

#### Allegato A NETIQUETTE (Etica e norme di buon uso dei servizi di rete)

#### 1. I vantaggi di Internet

Il curriculum scolastico/formativo prevede che gli allievi imparino a trovare materiale, recuperare documenti e scambiare informazioni utilizzando le TIC (TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE). Internet offre sia agli allievi che ai responsabili una vasta scelta di risorse diverse e opportunità di scambi culturali con agli allievi di altri paesi. Inoltre, su Internet si possono recuperare risorse per il tempo libero, le attività scolastiche/formative e sociali. L' FONDAZIONE FP INE – IS propone agli allievi e ai responsabili di utilizzare Internet per promuovere l'eccellenza in ambito didattico attraverso la condivisione delle risorse, l'innovazione e la comunicazione. Per gli allievi e per i responsabili l'accesso ad Internet è un privilegio e un diritto. Poiché esiste la possibilità che gli allievi trovino materiale inadeguato e illegale su Internet, l' FONDAZIONE FP INE – IS ha cercato di prendere delle precauzioni limitando l'accesso ad Internet. I responsabili hanno l'attribuzione di guidare gli allievi nelle attività on-line, di stabilire obiettivi chiari nell'uso di Internet e insegnando un uso di Internet accettabile e responsabile. L'obiettivo principale resta quello di arricchire ed ampliare le attività didattiche, secondo quanto prevede il curriculum scolastico/formativo, l'età e la maturità degli allievi.

#### 2. Accertamento dei rischi e valutazione dei contenuti di Internet

FONDAZIONE FP INE – IS si fa carico delle precauzioni necessarie per garantire agli allievi l'accesso a materiale appropriato, anche se non è possibile evitare che gli allievi trovino materiale indesiderato.

L' FONDAZIONE FP INE – IS non può farsi carico della responsabilità per il materiale trovato su Internet o per eventuali conseguenze causate dall'accesso ad Internet.

Gli allievi avranno modo di utilizzare i metodi di ricerca su Internet, ricevere e inviare informazioni o messaggi e-mail.

Le abilità di gestione delle informazioni includono:

1. conoscenza dell'origine delle informazioni a cui si accede o che si ricevono;
2. utilizzazione di fonti alternative di informazione per proposte comparate;
3. rispetto dei diritti d'autore e dei diritti di proprietà intellettuale;
4. uso dei motori di ricerca. Gli allievi devono essere coscienti dei rischi a cui si espongono quando sono in rete. Devono essere educati a riconoscere ed a evitare gli aspetti negativi di Internet come la pornografia, la violenza, il razzismo e lo sfruttamento dei minori. Agli allievi non deve essere sottoposto materiale di questo tipo se ne venissero a contatto devono sempre riferire l'indirizzo Internet (URL) al responsabile dell'attività.

### **3. Strategie dell' FONDAZIONE FP INE – IS per garantire la sicurezza delle TIC (TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE)**

1. Separazione della rete didattica da quella degli uffici didattici/amministrativi.
2. La connessione a Internet dall' FONDAZIONE FP INE – IS prevede una password personale e univoca. Gli utilizzatori devono chiudere il collegamento dopo aver concluso la sessione di lavoro.
3. Utilizzo di firewall per impedire l'accesso dall'esterno ai computer dell' FONDAZIONE FP INE – IS.
4. L'utilizzo dei laboratori di informatica è regolamentato da un apposito orario settimanale e comunque gli alunni possono accedere solo se accompagnati da responsabili.
5. Il sistema informatico delle TIC (TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE) dell' FONDAZIONE FP INE – IS viene regolarmente controllato, per prevenire ed eventualmente rimediare a possibili disfunzioni dell'hardware e/o del software, dagli amministratori della rete.
6. L' FONDAZIONE FP INE – IS controlla (per tramite dei responsabili autorizzati) gli accessi a Internet.
7. È vietato inserire file sui server o scaricare software non autorizzati da Internet.
8. Il sistema informatico dell' FONDAZIONE FP INE – IS è provvisto di un software antivirus aggiornato periodicamente dagli amministratori della rete.
9. Per utilizzare memorie di massa o computer personali è necessario chiedere un permesso e sottoporli al controllo antivirus.
10. Utilità di sistema e file eseguibili, reperibili su supporti provenienti da riviste o altro, non possono essere utilizzati.
11. Il software utilizzabile è solamente quello autorizzato dalla FONDAZIONE FP INE – IS.
12. Il materiale presente sullo spazio web dedicato alle attività didattiche dell' FONDAZIONE FP INE – IS è periodicamente controllato dai responsabili del sito/blog/forum.

### **4. Norme e linee guida**

L' FONDAZIONE FP INE – IS fornisce agli allievi un accesso controllato ad Internet. Utilizzare Internet fa parte delle attività curriculari e dello sviluppo delle abilità concernenti l'uso delle TIC (Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione). L' FONDAZIONE FP INE – IS si fa carico delle necessarie precauzioni per garantire agli allievi l'accesso a materiale appropriato ma non della responsabilità per il materiale indesiderato che è comunque disponibile nei siti né di eventuali conseguenze provocate dall'uso degli strumenti connessi ad Internet. Ogni attività di uso di Internet prevede la presenza di un responsabile dell' FONDAZIONE FP INE – IS (docenti, coordinatori, tutor, assistente, responsabili informatici, tecnici di laboratorio, ecc.) che esercita l'autorità prevista dai regolamenti dell' FONDAZIONE FP INE – IS e cura l'applicazione delle linee guida e regole generali. Tutti gli utenti connessi ad Internet devono rispettare la legislazione vigente applicata anche alla comunicazione su Internet. Il sistema di accesso ad Internet dell' FONDAZIONE FP INE – IS prevede l'uso di un filtro per impedire l'accesso a contenuti non compatibili con la politica educativa dell' FONDAZIONE FP INE – IS (chat non moderate, gruppi di discussione, o siti web con contenuti pornografici o violenti o criminali) Il sistema di accesso ad Internet filtrato dà la possibilità di:

1. impedire l'accesso a siti non appropriati

2. utilizzare un sistema di valutazione per selezionare il contenuto inadeguato attraverso dei browser che respingono queste pagine;
3. monitorare i siti visitati dagli alunni e dai responsabili
4. impedire di effettuare ricerche di pagine o siti web dinamicamente con l'uso di parole chiave inappropriate.

Il responsabile informatico dell'FONDAZIONE FP INE – IS controllerà l'efficacia del sistema di filtraggio. Dopo un certo numero di violazioni delle regole stabilite, l'FONDAZIONE FP INE – IS ha il diritto di eliminare l'accesso dell'utente a Internet per un certo periodo di tempo o in modo permanente nonché somministrare altre sanzioni disciplinari se l'utente è un allievo. A tal proposito la strategia dell'FONDAZIONE FP INE – IS dipende dalle indicazioni previste dal curriculum e dall'età degli allievi nonché dalla tipologia di attività scolastico formativa.

L'FONDAZIONE FP INE – IS riferirà alle autorità competenti se è stato trovato materiale illegale. Il responsabile che ha nella propria programmazione l'utilizzo di Internet è responsabile di quanto avviene nelle proprie ore di laboratorio.

#### **4.1 Posta elettronica**

L'FONDAZIONE FP INE – IS fornisce un indirizzo di posta elettronica agli allievi, i quali sono gli unici responsabili dell'uso che fanno di eventuali indirizzi di posta elettronica personali utilizzabili da browser (web-mail). Gli indirizzi di posta elettronica degli alunni non devono essere divulgati.

L'indirizzo di posta elettronica assegnato dovrà essere utilizzato per le comunicazioni famiglia-studente/scuola.

La e-mail assegnata avrà durata annuale e verrà rinnovata automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi. Nel caso di trasferimento ad altra scuola oppure al termine del percorso di studi all'interno dell'istituto, l'account sarà disattivato.

#### **4.2 Chat/Forum/Blog**

Partecipare a iniziative on-line promosse da agenzie nazionali, europee o internazionali possono costituire una valida esperienza didattica. Tali partecipazioni devono comunque essere autorizzate dal responsabile. I responsabili che ricorrono a tali strumenti per lo sviluppo di iniziative con fini didattici devono assolvere in modo competente il ruolo di moderatore, definendo con attenzione modi e tempi degli interventi.

#### **4.3 Navigazione**

Il sistema di accesso ad Internet dell'FONDAZIONE FP INE – IS prevede l'uso di filtri per impedire l'accesso a contenuti non compatibili con la politica educativa dell'FONDAZIONE FP INE – IS. Gli amministratori della rete locale effettuano regolarmente, a scopo statistico funzionale, il monitoraggio degli accessi ad Internet e possono effettuare anche il monitoraggio dei siti visitati da tutti gli utenti della rete dell'FONDAZIONE FP INE – IS.

#### **4.4 Regole generali per gli Allievi**

1. Utilizzare durante l'orario scolastico solo fornitori di servizi internet (ISP) messi a disposizione dall'FONDAZIONE FP INE – IS.
2. Se è consentito portare nell'FONDAZIONE FP INE – IS le memorie di massa e/o il PC personale l'allievo diviene responsabile del controllo antivirus.
3. Utilità di sistema e file eseguibili, reperiti su supporti provenienti da riviste o altro, non possono essere utilizzati.
4. Chiedere sempre al responsabile il permesso di scaricare/copiare parti di documenti o materiale da Internet.
5. E' necessario chiudere il collegamento o disconnettersi dopo aver concluso una sessione di lavoro.
6. Agli allievi non è consentito l'accesso alle chat-room pubbliche o non moderate. Nell'FONDAZIONE FP INE – IS sono eventualmente permesse solo chat a scopi didattici e comunque sempre con la supervisione del responsabile per garantire la sicurezza; quindi chiedere sempre il permesso prima di iscriversi a qualunque attività.
7. Solo i gruppi di discussione che hanno obiettivi e contenuti didattici sono disponibili agli allievi.
8. L'accesso dall'FONDAZIONE FP INE – IS all'indirizzo di posta elettronica personale potrebbe essere impedito se interferisce con le altre attività di apprendimento.
9. L'invio e la ricezione di allegati è soggetto al permesso del responsabile.

10. Non rivelare dettagli o informazioni personali o di altre persone come indirizzi e numeri telefonici.
11. Non inviare a nessuno fotografie vostre o di vostri amici.
12. Riferire al responsabile se qualcuno invia immagini o messaggi che infastidiscono o offendono e non rispondere. Riferire anche al responsabile se capita di trovare immagini di questo tipo mentre si utilizza Internet

#### **4.5 Regole generali per i responsabili**

1. Discutere con gli allievi della PUA dell'FONDAZIONE FP INE – IS e degli eventuali problemi che possono verificarsi nell'applicazione delle regole relative all'uso di Internet.
2. Dare chiare indicazioni su come devono utilizzare Internet, la posta elettronica, le eventuali chat-room e informare che i loro accessi saranno monitorati.
3. Chiarire agli alunni le regole che presiedono alla ricerca e all'utilizzazione dei materiali di fonte: i testi scaricati devono riportare il nome dell'autore, la data di aggiornamento, l'origine delle informazioni.
4. Ricordare agli allievi che la violazione consapevole della PUA dell'FONDAZIONE FP INE – IS comporta la temporanea o permanente sospensione dell'accesso a Internet e/o altre sanzioni disciplinari a seconda della gravità della violazione. In caso di gravi violazioni potranno essere segnalati alle autorità competenti.
5. Riferire al servizio nazionale, alla polizia o al Fornitore del Servizio Internet (ISP) la presenza di eventuali siti pornografici.
6. I responsabili devono controllare che gli allievi chiudano la connessione ad Internet alla fine di ogni sessione di lavoro e che provvedano a spegnere correttamente i computer.
7. L'attivazione o la partecipazione a forum/blog rappresenta una opportunità estremamente interessante di collaborazione in rete. Il responsabile, specialmente se moderatore, deve operare un controllo attivo sui contributi inviati e deve approvare o meno i messaggi che vengono inoltrati al gruppo.

#### **5. Gestione del sito/blog/forum/blog dell'FONDAZIONE FP INE – IS**

La redazione editoriale dell'FONDAZIONE FP INE – IS gestisce le pagine del sito/blog/forum ed è sua responsabilità garantire che il contenuto sul sito/blog/forum sia accurato e appropriato. Le informazioni pubblicate sul sito/blog/forum dell'FONDAZIONE FP INE – IS relative alle persone da contattare devono includere solo l'indirizzo dell'FONDAZIONE FP INE – IS, l'indirizzo di posta elettronica e il telefono dell'FONDAZIONE FP INE – IS, ma non informazioni relative agli indirizzi della persona o altre informazioni personali. L'FONDAZIONE FP INE – IS non pubblicherà materiale prodotto dagli allievi senza il permesso dei loro genitori; inoltre, le fotografie degli allievi non verranno pubblicate senza il consenso scritto dei loro genitori o tutori. L'FONDAZIONE FP INE – IS può utilizzare una lista di indirizzi di utenti selezionati per distribuire del materiale.

#### **6. Informare sulla Politica d'Uso Accettabile (PUA) dell'FONDAZIONE FP INE – IS**

- 6.1 Gli allievi saranno informati che l'utilizzo di Internet è monitorato e verranno loro date delle istruzioni per un uso responsabile e sicuro di Internet. Queste regole appropriate elaborate per un Uso Accettabile e Responsabile di Internet sono indirizzate a tutti gli utilizzatori dei servizi Internet dell'ASSOCIAZIONE CFP CNOS FAP SAN Z. Gli allievi e i loro genitori/tutori devono firmare il documento che dichiara la conoscenza della PUA e la sua accettazione.
- 6.2 Informare il personale sulla la Politica d'Uso Accettabile. - Il personale dell'FONDAZIONE FP INE – IS è consapevole che l'uso di Internet verrà monitorato e segnalato. Inoltre sarà coinvolto nello sviluppo delle linee guida della Politica d'Uso Accettabile dell'FONDAZIONE FP INE – IS e nell'applicazione delle istruzioni sull'uso sicuro e responsabile di Internet.
- 6.3 Informare i genitori/tutori - I genitori vengono informati della PUA dell'FONDAZIONE FP INE – IS tramite opuscoli scolastici e nel sito/blog/forum web dell'FONDAZIONE FP INE – IS. I genitori/tutori che ne faranno richiesta riceveranno una copia. L'FONDAZIONE FP INE – IS chiede ai genitori degli allievi minori di 18 anni di età il consenso all'uso di Internet per il loro figlio e per la pubblicazione dei suoi lavori e delle sue fotografie. Gli allievi maggiorenni non hanno bisogno del consenso scritto dei genitori.

#### **Informativa GDPR**

**Le informative ai sensi e per gli effetti dell'art 13 GDPR sono rese di volta in volta agli studenti in relazione alle specifiche attività richieste (ad esempio con la scheda di iscrizione al percorso scolastico).**

## Allegato A

### NETIQUETTE (Etica e norme di buon uso dei servizi di rete)

Fra gli utenti dei servizi telematici di rete, prima fra tutte la rete Internet, ed in particolare fra i fruitori di forum/blog/chat, si sono sviluppati nel corso del tempo una serie di "tradizioni" e di "principi di buon comportamento" (galateo) che vanno collettivamente sotto il nome di "netiquette". Tenendo ben a mente che l'entità che fornisce l'accesso ai servizi di rete (provider, istituzione pubblica, datore di lavoro, etc.) può regolamentare in modo ancora più preciso i doveri dei propri utenti, riportiamo in questo documento un breve sunto dei principi fondamentali della "netiquette", a cui tutti sono tenuti a adeguarsi affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile.

Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, sarà dovere di ognuno accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana, impegnandosi a rispettare le seguenti netiquette:

- quando ci si avvale di un dispositivo in modo non esclusivo, utilizzare sempre il software installato Google Chrome, Firefox e Safari, avendo cura di non memorizzare la password ed effettuare sempre il logout;
- in POSTA e in GRUPPI inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione; indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti contrari al regolamento interno della scuola;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
- non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
- non utilizzare gli strumenti internet per violare la sicurezza di archivi, computer e server della rete interna ed esterna;
- non introdurre volontariamente nella rete software/programmi (es: virus, torjan horses..etc) tali da compromettere l'integrità e la sicurezza, azioni che sono punite dalla legge;
- usare il computer e la piattaforma Google in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti. L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da regolamento scolastico.



**Salesiani**  
PER LA FORMAZIONE  
PROFESSIONALE  
SFP SAN ZENO - VERONA

Codice
Rev.
Data